

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES SUNDGAU**

**DE LA SÉANCE DU JEUDI 15 JUIN 2023 A 18 H 30**

*Salle culturelle et de séminaire G. RISTERUCCI (1<sup>er</sup> étage) de la Halle au Blé  
située 1 place Xavier Jourdain 68130 ALTKIRCH.*

**Sous la présidence de Monsieur Gilles FREMIOT, Président,**

Date de la convocation : 9 juin 2023

Étaient présents :

Mesdames et Messieurs, Danièle BACH, Fabienne BAMOND, Joseph BERBETT, Anne-Marie BIANCOTTI, Doris BRUGGER (à partir du point 8), Jean-Claude COLIN, Michel DESSERICH, Thierry DOLL, Jean-Claude EGGENSPILLER, Gilles FREMIOT, Jean-Marie FREUDENBERGER, Laurent FUCHS, Sylvain GABRIEL, Serge GAISSER, Germain GOEPFERT, Madeleine GOETZ, Christian GRIENENBERGER, Gérard GROELLY, Eric GUTZWILLER, Agnès HARNIST, Matthieu HECKLEN, Fabien ITTY, Bertrand IVAIN, André LEHMES, Didier LEMAIRE, Michel LERCH, Clément LIBIS, Jean-Marc METZ, Estelle MIRANDA (*jusqu'au point 13*), Eliane OSINSKI, Olivier PFLIEGER, Régine RENTZ, Georges RISS, Jean-Jacques RUETSCH, Philippe RUF, Jean-Louis RUNSER, Fabien SCHOENIG, Georges SCHOLL, Raymond SCHWEITZER, Jean-Claude SCHIELIN, Gilbert SORROLDONI, Rémi SPILLMANN, Paul STOFFEL, Christian SUTTER, Marielle THOMANN, Aurelio TOLOSA, Jean-Luc WAECKERLI, Hervé WALTER, Hervé WERMUTH, Fernand WIEDER, Chantal WISS, Joseph-Maurice WISS.

Étaient excusés et étaient représentés par leurs suppléants :

Madame Danielle CORDIER et Messieurs Jean-Luc HEUDECKER, Jean ZURBACH.

Étaient excusés et ont donné procuration de vote :

Monsieur Antoine ANTONY a donné procuration à Madame Doris BRUGGER (*à partir du point 8*),  
Madame Nathalie BUCHER a donné procuration à Monsieur Paul STOFFEL,  
Madame Danielle BUHLER a donné procuration à Madame Fabienne BAMOND,  
Monsieur Stéphane DUBS a donné procuration à Monsieur Joseph-Maurice WISS,  
Monsieur Bernard FANKHAUSER a donné procuration à Monsieur Jean-Luc WAECKERLI,  
Madame Delphine FELLMANN a donné procuration à Monsieur Fabien ITTY,  
Madame Annick GROELLY a donné procuration à Monsieur Christian GRIENENBERGER,  
Monsieur Georges HEIM a donné procuration à Monsieur Matthieu HECKLEN,  
Madame Rita HELL a donné procuration à Monsieur Michel DESSERICH,  
Monsieur Nicolas JANDER a donné procuration à Monsieur Didier LEMAIRE,  
Madame Véronique LIDIN a donné procuration à Madame Agnès HARNIST,  
Monsieur Michel PFLIEGER a donné procuration à Monsieur Hervé WERMUTH,  
Madame Isabelle PI-JOCQUEL a donné procuration à Monsieur Gilles FREMIOT,  
Madame Fabienne REY a donné procuration à Monsieur Fernand WIEDER,  
Monsieur Christophe SENGELIN a donné procuration à Monsieur Georges SCHOLL,  
Madame Nathalie SINGHOFF a donné procuration à Madame Marielle THOMANN,  
Monsieur Stéphane STALLINI a donné procuration à Monsieur Eric GUTZWILLER,  
Monsieur Patrick STEMMELIN a donné procuration à Monsieur André LEHMES,  
Monsieur Philippe WAHL a donné procuration à Monsieur Jean-Marc METZ,  
Monsieur Jean WEISENHORN a donné procuration à Monsieur Christian SUTTER.

Étaient excusés sans représentation :

Mesdames et Messieurs, Antoine ANTONY (*jusqu'au point 7*), Doris BRUGGER (*jusqu'au point 7*), Bernard BUBENDORF, Jean-Pierre BUISSON, François COHENDET, Sabine HATTSTATT, Agnès LORENTZ, Estelle MIRANDA (*à partir du point 14*) Dominique SPRINGINSFELD, Isabelle STEFFAN, François WALCH.

Étaient non excusés :

Mesdames et Messieurs, Bertrand AITA, Pierre BLIND, Yann DILLMANN, Hugues DURAND, Ginette HELL, Christian LERDUNG, Raphaël SCHMIDLIN, Céline STEVANOVIC.

**Ordre du jour :**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE.....   | 73 |
| 2.  | APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 27 AVRIL 2023.....  | 73 |
| 3.  | DECISION MODIFICATIVE N°1.....   | 73 |
| 4.  | RECTIFICATION DE LA DELIBERATION FIXANT LE TAUX DE LA TAXE D'HABITATION SUR LES RESIDENCES SECONDAIRES POUR 2023.....  | 74 |
| 5.  | ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS.....   | 74 |
| 6.  | SOLLICITATION DE LA REGION GRAND EST EN VUE D'UN DON EN FAVEUR DE LA POPULATION DE LA REGION DE KHARKIV (UKRAINE)..... | 75 |
| 7.  | FIXATION DES DUREES D'AMORTISSEMENT DES BUDGETS.....   | 76 |
| 8.  | MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS.....   | 78 |
| 9.  | RECOURS AU REFERENT DEONTOLOGUE DU CENTRE DE GESTION POUR LES ELUS.....  | 82 |
| 10. | PETITES VILLES DE DEMAIN : APPROBATION DE LA CONVENTION D'OPERATION DE REVITALISATION DU TERRITOIRE.....               | 83 |
| 11. | MODIFICATION DU REGLEMENT DE SERVICE DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF.....  | 84 |
| 12. | ACCORD SUR LE PROJET DE PERIMETRE DELIMITE DES ABORDS DE DURMENACH.....  | 86 |
| 13. | ACCORD SUR LES PROJETS DE PERIMETRES DELIMITES DES ABORDS DE HEIDWILLER, ILLFURTH ET WALHEIM.....                      | 86 |
| 14. | ACTUALISATION DE LA DELIBERATION FIXANT LES TARIFS DE LA TAXE DE SEJOUR.....   | 87 |
| 15. | VALORISATION DES DECHETS : MODIFICATION DU RÈGLEMENT DE SERVICE ET DU RÈGLEMENT DE FACTURATION.....                    | 90 |
| 16. | MODIFICATION DU PLAN D'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS DES PISCINES INTERCOMMUNALES.....                | 92 |
| 17. | COMPTE-RENDU DES DECISIONS.....  | 92 |
| 18. | DIVERS.....  | 93 |

En préambule à la séance, le Président informe l'assemblée de la démission de Mme Emilie BUCHON, conseillère communautaire de la commune d'Hirsingue.

### 1. DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Monsieur Benoît KENNARD est désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance conformément aux articles L.2541-6 et L.2541-7 du Code Général des Collectivités Territoriales.

### 2. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 27 AVRIL 2023

Il est proposé au Conseil d'approuver le procès-verbal de la séance du 27 avril 2023.

**Le Conseil, à l'unanimité, approuve le procès-verbal de la séance du 27 avril 2023.**

### 3. DECISION MODIFICATIVE N°1

Le Président expose qu'il convient d'apporter les modifications suivantes aux budgets annexes suivants :

#### BUDGET 00239 : BUDGET EAU REGIE

| Nature       | Chapitre | HT | Mvt | Libellé  | FONCTIONNEMENT |          | INVESTISSEMENT     |                    |
|--------------|----------|----|-----|--|----------------|----------|--------------------|--------------------|
|              |          |    |     |  | DEPENSES       | RECETTES | DEPENSES           | RECETTES           |
| 023          | 023      | O  | O   | BAISSE DU VIREMENT À LA SECTION D'INVESTISSEMENT | - 50 000,00    |          |                    |                    |
| 2315         | 23       | O  | R   | PRELEVEMENT SUR LA RESERVE POUR TRAVAUX          |                |          | - 50 000,00        |                    |
| 673          | 67       | O  | R   | AUGMENTATION DES TITRES ANNULES                  | 50 000,00      |          |                    |                    |
| 021          | 021      | O  | O   | BAISSE VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION     |                |          |                    | - 50 000,00        |
| <b>TOTAL</b> |          |    |     |  | <b>-</b>       |          | <b>- 50 000,00</b> | <b>- 50 000,00</b> |

#### BUDGET 00203 : BUDGET ASSAINISSEMENT REGIE

| Nature       | Chapitre | HT | Mvt | Libellé  | FONCTIONNEMENT |          | INVESTISSEMENT |          |
|--------------|----------|----|-----|--|----------------|----------|----------------|----------|
|              |          |    |     |  | DEPENSES       | RECETTES | DEPENSES       | RECETTES |
| 611          | 011      | O  | R   | BAISSE DU COMPTE PRESTATION DE SERVICE                         | -25 000,00     |          |                |          |
| 673          | 67       | O  | R   | AUGMENTATION DU COMPTE TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS | 25 000,00      |          |                |          |
| <b>TOTAL</b> |          |    |     |  | <b>0,00</b>    |          |                |          |

**Le Conseil, à l'unanimité, approuve les décisions modificatives telles que détaillées ci-avant.**

#### 4. RECTIFICATION DE LA DELIBERATION FIXANT LE TAUX DE LA TAXE D'HABITATION SUR LES RESIDENCES SECONDAIRES POUR 2023

Le Président expose que la direction départementale des finances publiques a soulevé que les taux fixés par le Conseil communautaire lors de sa séance du 6 avril dernier ne respectent pas les règles prévues à l'article 1636 B sexies du code général des impôts.

En effet, le taux de la taxe d'habitation ne doit pas augmenter plus fortement que celui de la taxe foncière bâtie et que le taux moyen pondéré des deux taxes foncières.

Or, il s'avère que le coefficient d'évolution de la taxe d'habitation progresse plus fortement que celui du taux moyen pondéré des taxes foncières (1,2605 contre 1,2476).

Dans ce contexte, le taux de la taxe d'habitation aurait dû être fixé à 9,25% et non pas 9,34 %.

Lors de sa réunion du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, vote le taux moyen pondéré de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires à 9,25 % pour 2023.**

**Il dit que les autres dispositions de sa délibération du 6 avril 2023 fixant les taux moyens pondérés des autres taxes demeurent inchangées, à savoir :**

- **taxe foncière sur le bâti : 7,79 %**
- **taxe foncière sur le foncier non bâti : 31,20 %**
- **CFE : 32,91 %**

**Il charge son Président de notifier cette décision aux services préfectoraux.**

#### 5. ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

Le Président indique que les associations qui sollicitent la Communauté de communes Sundgau pour l'obtention d'une subvention ont déposé un dossier de demande conformément au règlement d'attribution des subventions, faisant notamment apparaître le bilan financier N-1 et le budget prévisionnel.

Il est proposé d'attribuer la subvention suivante :

##### **SUBVENTION HORS CONVENTIONNEMENT**

| <b>ASSOCIATION</b>                             | <b>Montant demandé par l'association</b> | <b>PROPOSITION 2023</b> | <b>SUBVENTION ATTRIBUEE EN 2022</b> |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Association de gestion Fête des rues Hirtzbach | 2 000 €                                  | 2 000 €                 | /                                   |

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide d'attribuer une subvention de 2 000 € à l'association de gestion fête des rues d'Hirtzbach.**

**Il dit que la subvention sera imputée au budget principal 2023, chapitre 65, article 6574, où les crédits nécessaires ont été inscrits.**

**6. SOLLICITATION DE LA REGION GRAND EST EN VUE D'UN DON EN FAVEUR DE LA POPULATION DE LA REGION DE KHARKIV (UKRAINE)**

Le Président rappelle que plus d'un an après le début de la guerre d'agression de la Russie contre l'Ukraine, les populations civiles de plusieurs régions ukrainiennes non occupées demeurent confrontées à une situation critique, du fait des attaques massives par les forces russes contre les réseaux électriques et d'approvisionnement en eau.

La Région Grand Est et la Région (oblast) de Kharkiv ont établi en mai 2022 un protocole d'accord au titre duquel la Région Grand Est s'engage à faciliter l'apport d'une aide humanitaire adaptée aux besoins les plus urgents de cette région frontalière de la Russie, en amont de la reconstruction. Le don de générateurs permettant un approvisionnement énergétique autonome de villes et villages de la région de Kharkiv a été identifié comme besoin prioritaire par les autorités régionales de Kharkiv lorsque ces dernières avaient été accueillies le 12 décembre 2022 à Strasbourg. Le Parlement européen et le Comité européen des Régions ont également invité, au travers de l'initiative « Generators for hope », les collectivités territoriales à concentrer leur soutien à l'Ukraine sur l'achat de générateurs.

GEScod, réseau régional multi-acteurs pour la solidarité internationale, la Région Grand Est et la Chambre de commerce et d'industrie du Grand Est ont ainsi pris l'initiative de créer un fonds temporaire pour l'achat et l'acheminement de générateurs électriques, de systèmes de traitement de l'eau et d'équipements de première nécessité au bénéfice de la région de Kharkiv.

Collectivités territoriales, entreprises et associations sont ainsi invitées, jusqu'au 30 juin 2023, à apporter un soutien financier à cette opération, à leur convenance, dès lors que leur don serait d'au moins 250 €.

Les fonds levés donneront lieu à des engagements pour l'achat de matériels et leur acheminement à la frontière polono/ukrainienne suivis collégialement par des administrateurs et élus de GEScod, de la Région Grand Est et de la CCI Grand Est. L'Oblast de Kharkiv se portera quant à lui garant de l'acheminement des générateurs, des systèmes de traitement de l'eau et des équipements de première nécessité sur son territoire et de l'attribution aux villes et villages en ayant le plus besoin.

Monsieur Serge GAISSER ne cautionne pas les dépenses importantes qui sont faites depuis le début de la guerre en Ukraine pour l'envoi d'armes et regrette qu'à aucun moment les dirigeants européens n'ont cherché à lever des fonds pour trouver la paix.

Il entend bien que la délibération présentée lors de cette séance n'a rien à voir avec de l'achat d'armes mais reste tout de même sur son opposition.

Lors de la séance du 11 mai dernier, le Bureau a émis un avis favorable à l'octroi d'un don de 3 000 €.

**Le Conseil, par 64 voix pour 2 abstentions et 4 contres, décide d'octroyer un don de 3 000 € à l'organisme GEScod pour l'achat et l'acheminement de générateurs électriques, de systèmes de traitement de l'eau et d'équipements de première nécessité au bénéfice de la région de kharkiv.**

**Il autorise son Président à engager toutes démarches en ce sens.**

**Il dit que la dépense sera imputée au budget principal 2023, chapitre 65, article 6574, où les crédits nécessaires ont été inscrits.**

|   |
|---|
| <b>7. FIXATION DES DUREES D'AMORTISSEMENT DES BUDGETS</b> |
|---|

Par délibération n° DEL-133/2022 du 8 décembre 2022, le Conseil Communautaire a fixé les durées d'amortissement des équipements et subventions des biens transférés.

La délibération est complétée comme suit :

**BUDGET M14 – 00200 BUDGET GENERAL**

| Nature Acq. | Classe   | Libellé                                      | DUREE D'AMORTISSEMENTS |
|-------------|----------|--|------------------------|
| 21728       | 21728-25 | Autre aménagement et agencement de terrain   | 25 ans                 |
| 2168        | 2168-8   | Autre collection et œuvres d'arts            | 8 ans                  |
| 2111        | 2111-0   | Terrains nus                                 | 0 année                |
| 1312        | 1312-20  | Subvention Région                            | 20 ans                 |
| 1331        | 1331-10  | Dotation d'équipement des territoires ruraux | 10 ans                 |
| 1331        | 1331-4   | Dotation d'équipement des territoires ruraux | 4 ans                  |
| 1331        | 1331-8   | Dotation d'équipement des territoires ruraux | 8 ans                  |
| 21318       | 21318-40 | Autres bâtiments publics                     | 40 ans                 |
| 21318       | 21318-35 | Autres bâtiments publics                     | 35 ans                 |

**BUDGET M49 – 00239 EAU POTABLE REGIE**

| Nature Acq. | Classe    | Libellé                                       | DUREE D'AMORTISSEMENTS |
|-------------|-----------|---|------------------------|
| 13111       | 13111-10  | Subvention d'Etat et établissements nationaux | 10 ans                 |
| 13118       | 13118-5   | Autre subvention                              | 5 ans                  |
| 13118       | 13118-38  | Autre subvention                              | 38 ans                 |
| 13118       | 13118-35  | Autre subvention                              | 35 ans                 |
| 13118       | 13118-36  | Autre subvention                              | 36 ans                 |
| 21351       | 21351-50  | Bâtiment d'exploitation                       | 50 ans                 |
| 13111       | 13111-40  | SUBVENTION AGENCE DE L'EAU                    | 40 ans                 |
| 1312        | 1312-40   | REGIONS - 40 ANS                              | 40 ans                 |
| 1314        | 13141-99  | SUBVENTION COMMUNES MEMBRES                   | 99 ans                 |
| 13111       | 139111-40 | SUBVENTION AGENCE DE L'EAU                    | 40 ans                 |
| 165         | 165-0     | CAUTION                                       | 0 an                   |
| 2051        | 2051-2    | LOGICIELS                                     | 2 ans                  |
| 21718       | 21718-25  | AUTRES TERRAINS                               | 25 ans                 |
| 217311      | 217311-60 | BATIMENT D EXPLOITATION 60 ANS                | 60 ans                 |
| 21751       | 21751-10  | MATERIELS INDUSTRIELS                         | 10 ans                 |
| 217531      | 217531-30 | RESEAUX D 'ADDUCTION D'EAU POTABLE 30 ANS     | 30 ans                 |
| 21754       | 21754-15  | MATERIEL INDSUTRIEL                           | 15 ans                 |
| 21754       | 21754-25  | MATERIEL INDUSTRIEL                           | 25 ans                 |
| 21754       | 21754-30  | MATERIEL INDSUTRIEL                           | 30 ans                 |
| 21755       | 21755-10  | BATIMENTS D'EXPLOITATION                      | 10 ans                 |
| 21757       | 21757-15  | INSTALLATIONS GENERALES                       | 15 ans                 |
| 21782       | 21782-3   | MATERIEL DE TRANSPORT - NON IMMATRICULE       | 3 ans                  |

**BUDGET M49 – 00203 ASSAINISSEMENT REGIE**

| Nature Acq. | Classe   | Libellé   | DUREE D'AMORTISSEMENTS |
|-------------|----------|---|------------------------|
| 13111       | 13111-10 | SUB AGENCE EAU 10 ANS                             | 10 ans                 |
| 13111       | 13111-2  | SUB AGENCE EAU 2 ANS                              | 2 ans                  |
| 13111       | 13111-3  | SUB AGENCE EAU 3 ANS                              | 3 ans                  |
| 13111       | 13111-33 | SUB AGENCE EAU 33 ANS                             | 33 ans                 |
| 13111       | 13111-37 | SUB AGENCE EAU 37 ANS                             | 37 ans                 |
| 13111       | 13111-40 | SUBVENTION AGENCE DE L'EAU                        | 40 ans                 |
| 13111       | 13111-58 | SUB AGENCE EAU 58 ANS                             | 58 ans                 |
| 13111       | 13111-60 | SUB AGENCE EAU 60 ANS                             | 60 ans                 |
| 13111       | 13111-8  | SUB AGENCE EAU 8 ANS                              | 8 ans                  |
| 13118       | 13118-37 | SUBV AUTRES 37 ANS                                | 37 ans                 |
| 13118       | 13118-60 | SUB AUTRES 60 ANS                                 | 60 ans                 |
| 1313        | 1313-37  | SUB DEPARTEMENT 37 ANS                            | 37 ans                 |
| 1313        | 1313-50  | DEPARTEMENT - 50 ANS                              | 50 ans                 |
| 1313        | 1313-60  | DEPARTEMENTS 60 ANS                               | 60 ans                 |
| 1314        | 1314-37  | SUB COMMUNES 37 ANS                               | 37 ans                 |
| 1318        | 1318-37  | SUB AUTRES 37 ANS                                 | 37 ans                 |
| 1318        | 1318-60  | SUBVENTIONS AUTRES                                | 60 ans                 |
| 2111        | 2111-0   | TERRAINS NUS                                      | 0 an                   |
| 21788       | 21788-10 | Autres immobilisations corporelles                | 10 ans                 |
| 2182        | 2182-8-2 | Mat. de transport berlines remorq tondeuses immat | 8 ans                  |
| 266         | 266-0    | AUTRES FORMES DE PARTICIPATION                    | 0 an                   |
| 21351       | 21351-10 | Bâtiment d'exploitation                           | 10 ans                 |
| 21351       | 21351-30 | Bâtiment d'exploitation                           | 30 ans                 |
| 21351       | 21351-1  | Bâtiment d'exploitation                           | 1 ans                  |

**BUDGET M4 – 00210 VALORISATION DES DECHETS**

| Nature Acq. | Classe  | Libellé                                | DUREE D'AMORTISSEMENTS |
|-------------|---------|--|------------------------|
| 2153        | 2153-30 | Installations à caractères spécifiques | 5 ans                  |

La reprise de la subvention d'équipement finançant une immobilisation amortissable s'effectue sur la même durée et au même rythme que l'amortissement de la valeur de l'immobilisation acquise ou créée.

Lors de la séance du 11 mai dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide d'adopter les durées d'amortissement précitées**

**Il dit que l'amortissement comptable pratiqué est linéaire, sans *pro rata temporis*, et commence le 1<sup>er</sup> janvier suivant la mise en service du bien. Les dépenses sont amorties tva comprises pour les budgets ttc et tva non comprise pour les budgets HT.**

**Il dit que les frais d'études sont amortis sur la même durée que le bien correspondant si les travaux sont engagés au cours du même exercice. Si la réalisation de l'équipement intervient à partir de l'année n+1 ou pas du tout, la durée de l'amortissement est alors de 5 ans.**

**Il dit que les frais de publication et d'insertion sont amortis sur la même durée que le bien correspondant si les travaux sont engagés au cours du même exercice. Si la réalisation de l'équipement intervient à partir de l'année n+1 ou pas du tout, la durée de l'amortissement est alors de 1 an.**

Il dit que la reprise de la subvention d'équipement finançant une immobilisation amortissable s'effectue sur la même durée et au même rythme que l'amortissement de la valeur de l'immobilisation acquise ou créée.

Il dit que tout plan d'amortissement en cours se poursuivra selon ses modalités initiales jusqu'à son terme, sauf fin d'utilisation du bien (cession, affectation, mise à disposition, réforme ou destruction).

Il précise qu'une délibération spécifique pourra être prise pour fixer la durée d'un nouveau bien.

Arrivée de Madame Doris BRUGGER

## 8. MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

L'article L.332-23 du Code général de la fonction publique permet le recrutement d'agents non permanents pour cause d'accroissement temporaire d'activité, pour une durée maximale de douze mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de dix-huit mois consécutifs.

Les postes non permanents à créer sont les suivants :

| NB de POSTES | SERVICE         | Grade                 | Quotité hebdomadaire | Motif  | Date de début | Date de fin | Echelon | Numéro de poste                |
|--------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|---------------|-------------|---------|--------------------------------|
| 1            | INFORMATIQUE    | Technicien            | 35/35                | Renfort du service   | 01/07/2023    | 31/12/2024  | 1       | 2023-06-NP-01                  |
| 1            | MA FERRETTE     | Adjoint d'animation   | 35/35                | En cas de non-recrutement d'une AP actuellement placée auprès du CDG | 01/08/2023    | 31/01/2025  | 1       | 2023-06-NP-02                  |
| 1            | MA HIRSINGUE    | Adjoint d'animation   | 14/35                | Complément poste Hirsingue   | 01/08/2023    | 31/01/2025  | 1       | 2023-06-NP-03                  |
| 1            | MA ILLFURTH     | Adjoint d'animation   | 35/35                | Transfert poste CDG à la CCS   | 01/08/2023    | 31/01/2025  | 1       | 2023-06-NP-04                  |
| 1            | MA MHT          | Adjoint technique     | 35/35                | Remplacement prestation privée                                       | 01/07/2023    | 31/12/2024  | 1       | 2023-06-NP-05                  |
| 1            | MA VOLANT       | Adjoint d'animation   | 35/35                | Besoin pour arrêts maladie   | 01/08/2023    | 31/01/2024  | 1       | 2023-06-NP-06                  |
| 1            | PISC TAGO       | Adjoint administratif | 17,5/35              | Agent qui intervient pendant les vacances et absences accueil        | 01/08/2023    | 31/01/2025  | 1       | 2023-06-NP-07                  |
| 2            | PERI VOLANT     | Adjoint d'animation   | 20/35                | Renfort pour remplacement dans les périodes                          | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-08<br>2023-06-NP-86 |
| 1            | POSTE INCLUSION | Adjoint d'animation   | 20/35                | Renfort pour l'agent inclusion                                       | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-09                  |
| 1            | PERI ASPACH     | Adjoint d'animation   | 24/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-10                  |
| 1            | PERI ASPACH     | Adjoint d'animation   | 7/35                 |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-11                  |
| 1            | PERI CARSPACH   | Adjoint d'animation   | 20/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-12                  |
| 1            | PERI EMLINGEN   | Adjoint d'animation   | 17,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-13                  |
| 1            | PERI EMLINGEN   | Adjoint technique     | 19/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-14                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 28,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-15                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 11,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-16                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 20/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-17                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 22,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-18                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 23/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-19                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Adjoint d'animation   | 22/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-20                  |
| 1            | PERI FERRETTE   | Animateur             | 35/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-21                  |
| 1            | PERI FISLIS     | Adjoint d'animation   | 22,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-22                  |
| 1            | PERI HOCHSTATT  | Adjoint d'animation   | 12,5/35              |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-23                  |
| 1            | PERI HOCHSTATT  | Adjoint d'animation   | 21/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-24                  |
| 1            | PERI HOCHSTATT  | Adjoint d'animation   | 20/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-25                  |
| 1            | PERI HOCHSTATT  | Adjoint d'animation   | 24/35                |  | 20/08/2023    | 31/08/2024  | 1       | 2023-06-NP-26                  |



|   |                |                     |         |  |            |            |   |               |
|---|----------------|---------------------|---------|--|------------|------------|---|---------------|
| 1 | PERI HOCHSTATT | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-27 |
| 1 | PERI HOCHSTATT | Adjoint d'animation | 18/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-28 |
| 1 | PERI HOCHSTATT | Adjoint technique   | 18/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-29 |
| 1 | PERI HOCHSTATT | Adjoint technique   | 18,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-30 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 23/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-31 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 23,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-32 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 22/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-33 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 21/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-34 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 21/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-35 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 21/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-36 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 9/35    |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-37 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation | 18/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-38 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint technique   | 15/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-39 |
| 1 | PERI JETTINGEN | Adjoint d'animation | 21/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-40 |
| 1 | PERI JETTINGEN | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-41 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint d'animation | 20,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-42 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint d'animation | 21/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-43 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint d'animation | 19/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-44 |
| 1 | PERI MHT       | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-45 |
| 1 | PERI MHT       | Adjoint d'animation | 13,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-46 |
| 1 | PERI SPECHBACH | Adjoint d'animation | 25,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-47 |
| 1 | PERI SPECHBACH | Adjoint d'animation | 20/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-48 |
| 1 | PERI SPECHBACH | Adjoint d'animation | 28/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-49 |
| 1 | PERI SPECHBACH | Adjoint d'animation | 31/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-50 |
| 1 | PERI SPECHBACH | Adjoint technique   | 17,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-51 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation | 12/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-52 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation | 26/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-53 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation | 22/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-54 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-55 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation | 26,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-56 |
| 1 | PERI WALHEIM   | Adjoint d'animation | 15,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-57 |
| 1 | PERI WALHEIM   | Adjoint d'animation | 11/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-58 |
| 1 | PERI WALHEIM   | Adjoint d'animation | 25,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-59 |
| 1 | PERI WALHEIM   | Adjoint d'animation | 25/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-60 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint technique   | 20/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-61 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint d'animation | 22/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-62 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint d'animation | 24/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-63 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint d'animation | 23/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-64 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint d'animation | 21,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-65 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 26,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-66 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-67 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 27,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-68 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 24/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-69 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 22,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-70 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 25/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-71 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation | 14/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-72 |
| 1 | PERI HIRSINGUE | Adjoint technique   | 22/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-73 |
| 1 | PERI RIESPACH  | Adjoint technique   | 18/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-74 |
| 1 | PERI RIESPACH  | Adjoint d'animation | 29,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-75 |

|   |               |                     |         |  |            |            |   |               |
|---|---------------|---------------------|---------|--|------------|------------|---|---------------|
| 1 | PERI RIESPACH | Adjoint d'animation | 24,5/35 |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-76 |
| 1 | RESERVE PERI  | Animateur           | 35/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-77 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 20/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-78 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 28/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-79 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 25/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-80 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 15/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-81 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 15/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-82 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint d'animation | 10/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-83 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint technique   | 20/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-84 |
| 1 | RESERVE PERI  | Adjoint technique   | 15/35   |  | 20/08/2023 | 31/08/2024 | 1 | 2023-06-NP-85 |

**Les postes permanents à créer sont les suivants :**

| NB de POSTES | SERVICE                       | Grade   | Quotité hebdomadaire | Date de début | Numéro de poste |
|--------------|-------------------------------|---|----------------------|---------------|-----------------|
| 1            | COMPTABILITE                  | Adjoint administratif                               | 32/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-01    |
| 1            | MA FERRETTE                   | Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe | 35/35                | 01/01/1999    | 2023-06-P-02    |
| 1            | MA FERRETTE                   | Educateur de jeunes enfants                         | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-03    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Educateur de jeunes enfants                         | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-04    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Puéricultrice                                       | 24,5/35              | 01/08/2023    | 2023-06-P-05    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Auxiliaire de puériculture                          | 21/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-06    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint technique                                   | 17,50/35             | 01/08/2023    | 2023-06-P-07    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 21/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-08    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 21/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-09    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 28/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-10    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 14/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-11    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Educateur de jeunes enfants                         | 28/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-12    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 21/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-13    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Educateur de jeunes enfants                         | 21/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-14    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Educateur de jeunes enfants                         | 28/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-15    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Auxiliaire de puériculture                          | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-16    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-17    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-18    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-19    |
| 1            | MA HIRSINGUE                  | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-20    |
| 1            | MA HIRSINGUE / PERI HIRSINGUE | Adjoint d'animation                                 | 23/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-21    |
| 1            | MA HIRSINGUE / PERI HIRSINGUE | Adjoint technique                                   | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-22    |
| 1            | MA ILLFURTH                   | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-23    |
| 1            | MA MHT                        | Adjoint administratif                               | 17,5/35              | 01/09/2023    | 2023-06-P-24    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Animateur   | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-25    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 19/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-26    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint technique                                   | 28/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-27    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 8,75/35              | 01/08/2023    | 2023-06-P-28    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 12,32/35             | 01/08/2023    | 2023-06-P-29    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 15,70/35             | 01/08/2023    | 2023-06-P-30    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 28/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-31    |
| 1            | PERI HIRSINGUE                | Adjoint d'animation                                 | 18,25/35             | 01/08/2023    | 2023-06-P-32    |
| 1            | PERI RIESPACH                 | Animateur   | 30/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-33    |
| 1            | PERI RIESPACH                 | Adjoint d'animation                                 | 35/35                | 01/08/2023    | 2023-06-P-34    |
| 1            | PERI RIESPACH                 | Adjoint d'animation                                 | 13,31/35             | 01/08/2023    | 2023-06-P-35    |

|   |                |   |         |            |              |
|---|----------------|---|---------|------------|--------------|
| 1 | PERI RIESPACH  | Adjoint d'animation                               | 9,93/35 | 01/08/2023 | 2023-06-P-36 |
| 1 | PERI CARSPACH  | Adjoint d'animation                               | 23/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-37 |
| 1 | PERI FISLIS    | Animateur   | 35/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-38 |
| 1 | PERI FISLIS    | Adjoint d'animation                               | 20/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-39 |
| 1 | PERI FISLIS    | Adjoint technique                                 | 21,5/35 | 20/08/2023 | 2023-06-P-40 |
| 1 | PERI HOCHSTATT | Adjoint d'animation                               | 23,5/35 | 20/08/2023 | 2023-06-P-41 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint d'animation                               | 26/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-42 |
| 1 | PERI ILLFURTH  | Adjoint technique                                 | 24/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-43 |
| 1 | PERI JETTINGEN | Adjoint technique                                 | 19/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-44 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint d'animation                               | 31/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-45 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint d'animation                               | 13/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-46 |
| 1 | PERI LIEBSDORF | Adjoint technique                                 | 21/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-47 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation                               | 22/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-48 |
| 1 | PERI WALDIG    | Adjoint d'animation                               | 23/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-49 |
| 1 | PERI WALHEIM   | Adjoint d'animation                               | 33/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-50 |
| 1 | PERI WILLER    | Adjoint d'animation                               | 32/35   | 20/08/2023 | 2023-06-P-51 |
| 1 | EAU POTABLE    | Agent de maîtrise principal                       | 35/35   | 01/09/2023 | 2023-06-P-52 |
| 1 | EAU POTABLE    | Technicien principal 2ème classe                  | 35/35   | 01/07/2023 | 2023-06-P-53 |
| 1 | RPE            | Educateur de Jeunes Enfants principal 1ère classe | 35/35   | 01/07/2023 | 2023-06-P-54 |
| 1 | PERISCOLAIRES  | Adjoint d'animation                               | 32/35   | 01/09/2021 | 2023-06-P-55 |
| 1 | PERISCOLAIRES  | Adjoint technique                                 | 19/35   | 01/09/2021 | 2023-06-P-56 |
| 1 | PERISCOLAIRES  | Adjoint d'animation                               | 26/35   | 01/09/2021 | 2023-06-P-57 |
| 1 | PERISCOLAIRES  | Adjoint d'animation                               | 30,5/35 | 01/09/2021 | 2023-06-P-58 |
| 1 | PERISCOLAIRES  | Adjoint d'animation                               | 34/35   | 01/09/2021 | 2023-06-P-59 |
| 1 | PISC TAGO      | Educateur des APS principal 2ème classe           | 35/35   | 01/09/2023 | 2023-06-P-60 |
| 1 | JEUNESSE       | Animateur   | 28/35   | 01/08/2023 | 2023-06-P-61 |

### Postes d'apprentissages à créer, après avis du Comité Technique :

| NB de POSTES | SERVICE                  | Grade                                      | Quotité hebdomadaire | Date de début | Observations      |
|--------------|--------------------------|--|----------------------|---------------|-------------------|
| 1            | MA MHT                   | Auxiliaire de Puériculture                 | 35/35                | 01/08/2023    |                   |
| 1            | PERI HIRSINGUE           | BPJEPS                                     | 35/35                | 01/08/2023    | Reprise Hirsingue |
| 1            | PERI HOCHSTATT           | BPJEPS                                     | 35/35                | 01/09/2023    |                   |
| 1            | PISCINE TAGOLSHEIM       | BPJEPS                                     | 35/35                | 01/09/2023    |                   |
| 1            | VALORISATION DES DECHETS | BTS Métiers et Services de l'environnement | 35/35                | 01/09/2023    |                   |

Concernant la reprise des associations « La Coccinelle » et « La Récréation », Monsieur Raymond SCHWEITZER demande si le transfert de reliquat, positif ou négatif, de trésorerie des deux associations vers la Communauté de communes est prévu.

Le Président confirme que ce transfert est prévu et rassure sur le fait que les comptes sont positifs, il n'y a pas de dettes à supporter dans cette reprise en régie.

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, après en avoir délibéré à l'unanimité, modifie le tableau des effectifs, comme proposé ci-dessus.**

**Il autorise son Président à recruter des agents contractuels de droit public dans les conditions fixées par le Code général de la fonction publique pour remplacer les agents momentanément indisponibles sur les postes créés ci-dessus.**

**Il autorise les agents nommés sur lesdits postes à percevoir des Indemnités Horaires pour Travaux Supplémentaires, hormis les catégories A.**

## 9. RECOURS AU REFERENT DEONTOLOGUE DU CENTRE DE GESTION POUR LES ELUS

Le Président expose qu'à la suite du déploiement du dispositif du référent déontologue pour les agents en 2016, le législateur a décidé d'instaurer un dispositif similaire pour les élus (article L.1111-1-1 du code général des collectivités territoriales).

Un décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l' élu local prévoit l'entrée en vigueur du dispositif pour le 1<sup>er</sup> juin 2023 sur le fondement d'une délibération de l'assemblée délibérante désignant cette nouvelle autorité.

Il est proposé à l'organe délibérant de retenir le collège des référents déontologues mis en œuvre par le Centre de gestion du Haut-Rhin pour le référent déontologue des élus.

Ce collège est mutualisé avec les Centres de gestion du Bas-Rhin et du Territoire de Belfort et permet de traiter les demandes d'avis par un collège de trois magistrats administratifs et judiciaires.

Ce référent déontologue pourra conseiller tout élu local sur les questions suivantes :

- l'impartialité, la diligence, la dignité, la probité et l'intégrité ;
- la primauté du seul intérêt général dans l'exercice de son mandat (excluant donc un intérêt qui lui soit personnel, directement ou indirectement, ou de tout autre intérêt particulier) ;
- la prévention de tout conflit d'intérêts;
- l'utilisation strictement limitée des ressources et moyens mis à sa disposition à l'exercice de son mandat ;
- la prévention de la prise de mesures lui accordant un avantage personnel ou professionnel futur après la cessation de son mandat et de ses fonctions ;
- la participation assidue aux réunions de l'organe délibérant et des instances au sein desquelles il a été désigné ;
- les questions liées à sa responsabilité devant l'ensemble des citoyens de la collectivité territoriale, à qui il rend compte des actes et décisions pris dans le cadre de ses fonctions.

Le demandeur présente sa question par courriel et se voit proposer en retour une réponse sous forme d'avis, publié ensuite sur le site internet du référent déontologue de façon anonymisée.

Un arrêté du 6 décembre 2022 fixe les tarifs réglementaires à 300 € pour le président du collège lorsque les missions de référent déontologue sont assurées par un collège et à 200 € maximum pour la participation effective à une séance du collège d'une demi-journée. Ces tarifs sont englobés dans les frais de gestion de service fixés par le Centre de gestion selon les modalités suivantes, en application de sa délibération du 21 mars 2023 :

- Coût / jour                      800 € ;
- Coût / 1 demi-journée        400 € ;
- Coût horaire                    125 €.

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide de désigner le collège des référents déontologues des centres de gestion 67-68-90 comme référent déontologue des élus.**

**Il autorise son Président à signer tous les documents et conventions y afférant ainsi que les avenants de mise à jour qui pourraient être proposés ultérieurement.**

**Il approuve les tarifs de saisine du référent déontologue des élus.**

**Il adopte la charte d'engagement déontologique et éthique des élus.**

#### **10. PETITES VILLES DE DEMAIN : APPROBATION DE LA CONVENTION D'OPERATION DE REVITALISATION DU TERRITOIRE**

Le Président expose que la Communauté de communes Sundgau a soutenu les candidatures de son territoire au programme « Petites Villes de Demain ». La Ville d'Altkirch a ainsi été labellisée à ce titre le 11 décembre 2020 et la convention d'adhésion au programme Petites Villes de Demain a été signée le 6 juillet 2021 entre l'Etat, la Collectivité européenne d'Alsace, la Communauté de Communes Sundgau et la Ville d'Altkirch.

Le programme « Petites Villes de Demain » vise à donner aux communes de moins de 20 000 habitants, et leur intercommunalité, qui exercent des fonctions de centralités et présentent des signes de fragilité, les moyens de concrétiser leurs projets de territoire pour conforter leur statut de villes dynamiques.

Ce programme constitue un outil de la relance au service des territoires. Il ambitionne de répondre à l'émergence des nouvelles problématiques sociales et économiques, et de participer à l'atteinte des objectifs de transition écologique, démographique, numérique et de développement. Le programme doit ainsi permettre d'accélérer la transformation des petites villes pour répondre aux enjeux actuels et futurs, et en faire des territoires démonstrateurs des solutions inventées au niveau local contribuant aux objectifs de développement durable.

Le programme Petites Villes de Demain a vocation à évoluer en une convention d'Opération de Revitalisation du Territoire, ayant pour objet la mise en œuvre d'un projet global de territoire destiné à adapter et moderniser le parc de logements et de locaux commerciaux et artisanaux ainsi que le tissu urbain de ce territoire afin notamment d'améliorer son attractivité, lutter contre la vacance et réhabiliter les friches urbaines, dans une perspective de mixité sociale, d'innovation et de développement durable.

La convention délimite un périmètre de stratégie territoriale ainsi que des secteurs d'intervention comprenant nécessairement le centre-ville de la ville principale de l'EPCI signataire et éventuellement un ou plusieurs centres-villes d'autres communes membres. En ce qui concerne le territoire du Sundgau, les secteurs d'interventions de communes membres pourront être intégrés par voie d'avenant ultérieurement.

Les avantages concrets et immédiats de l'ORT confèrent de nouveaux droits juridiques et fiscaux, notamment pour favoriser la réhabilitation de l'habitat (accès prioritaire aux aides de l'ANAH, éligibilité au dispositif Denormandie dans l'ancien...).

La durée d'une convention ORT est fixée à une période de 5 ans, soit jusqu'en juillet 2028.

La convention cadre a pour objectifs de :

- Présenter les ambitions de la Ville d'Altkirch et de la CC Sundgau ;
- Définir un programme d'actions et des intentions de projets ;
- Préciser les engagements de l'ensemble des partenaires et acteurs du programme ;
- Définir des modalités de gouvernance permettant d'assurer le suivi et l'évaluation du programme.

Le programme d'actions s'inscrit en cohérence avec le Pacte Territorial de Relance et de Transition Ecologique (PTRTE) et porte sur les orientations suivantes :

**Orientation 1 - Renforcer l'attractivité résidentielle en cœur de ville** (objectifs : animer la politique habitat et encourager la rénovation et la mise sur le marché de logements).

**Orientation 2 - Redynamiser les activités économiques et commerciales en cœur de ville** (objectifs : animer la politique du commerce avec des actions quotidiennes sur le terrain, inciter l'installation de porteurs de projets en centre-ville, mettre en valeur commerçants et artisans).

**Orientation 3 - Garantir un niveau de services et d'équipements adapté à tous les habitants, renforcer l'animation du territoire** (objectifs : rénover énergétiquement des équipements publics, favoriser la création de nouveaux équipements).

**Orientation 4 - Réaménager les espaces publics pour des centres-bourgs conviviaux, apaisés et favorables aux mobilités douces** (objectifs : favoriser le déploiement de mobilité douce piéton ou cyclable notamment).

**Orientation 5 - Valoriser les patrimoines, leviers d'attractivité touristique et vecteurs de l'identité locale.**

Monsieur Fabien ITTY précise que dans cette phase finale de la mise au point, un des principaux objectifs du dispositif était d'améliorer la qualité de vie dans les petites centralités et les territoires ruraux alentours. C'est dans une force commune entre le bourg centre et son territoire que s'inscrit cette démarche.

La convention et le plan d'action ont été élaborés à travers de multiples concertations par le comité de pilotage, composé d'agents de la CCS et d'élus et que Monsieur ITTY remercie chaleureusement.

Ce plan d'actions et la convention sont actuellement étudiés par les services de l'Etat, de la Région et du Département pour aboutir à la signature par tous les partenaires le 6 juillet prochain.

Pour renforcer l'orientation 1, consacrée à l'habitat et la rénovation énergétique, la présence sur le terrain semble être indispensable pour accompagner la population dans ces démarches. Pour ce faire, il est envisagé la création d'une maison de l'habitat et le recrutement d'un agent dédié à l'habitat à Altkirch. Le PETR serait porteur du projet avec un rayonnement sur l'ensemble du territoire du sud de l'Alsace.

Monsieur Raymond SCHWEITZER souhaite connaître l'impact financier de cette opération.

Le Président précise que la création de la maison de l'habitat ne serait pas à la charge de la CCS mais qu'effectivement le financement du poste de l'agent serait partagé entre les différentes parties prenantes, dont la Communauté de Communes. Il en sera de-même pour le volet consacré aux commerces avec le recrutement d'un agent animateur et manager du projet.

Lors de sa séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, par 71 voix pour, 1 abstention et 0 contre, approuve la mise en place d'une opération de revitalisation du territoire à l'échelle de la Communauté de Communes Sundgau.**

**Il approuve les modalités de la convention d'opération de revitalisation du territoire (projet de territoire, orientations, actions) et autorise son président à la signer et à signer tous actes s'y rapportant et permettant la mise en œuvre de l'ORT.**

## 11. MODIFICATION DU REGLEMENT DE SERVICE DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF

Le Président informe que les contrôles de « déconnexion » (raccordement des eaux usées en direct sur les regards et by-pass des systèmes autonomes) sont en cours. Les habitations pour lesquelles les déconnexions ne sont pas réalisées, recevront un courrier de mise en demeure avec obligation de réalisation des travaux sous peine d'application d'une majoration de la redevance assainissement conformément à l'article L.1331-8 du Code de la Santé Publique.

Le règlement du service assainissement, dans son article 8, expose que cette majoration est fixée à 100%, conformément aux dispositions de l'article L.1331-8 du Code de la Santé Publique. Depuis la loi n° 2021-1104 du

22 août 2021 portant lutte contre le dérèglement climatique et renforcement de la résilience face à ses effets, ce seuil de majoration peut être porté à 400%.

Le Président propose la mise à jour du règlement du service assainissement collectif au regard de cette évolution. Il propose ainsi la rédaction de l'article 8 du règlement de service, comme suit :

Article 8 révisé :

*« (...) Au terme de ce délai, conformément aux prescriptions de l'article L. 1331-8 du Code de la Santé Publique, tant que le propriétaire ne s'est pas conformé à cette obligation, il peut être astreint au paiement d'une somme au moins équivalente à la redevance d'assainissement qu'il aurait payée si son immeuble avait été raccordé au réseau, majorée de 400 %. »*

Monsieur Clément LIBIS se questionne sur la systématisation du quadruplement de la taxe en cas de refus de mise en conformité ou si celle-ci est négociable en fonction des situations. Il demande également si les services de la CCS ont connaissance des foyers concernés et des situations particulières.

Monsieur Georges RISS précise qu'un agent a été recruté pour effectuer les contrôles et rendre-compte des situations qui sont rapidement identifiées, un courrier est alors adressé à l'utilisateur pour l'inviter à réaliser les travaux sous peine de se voir appliquer le quadruplement de la taxe.

Monsieur Gérard GROELLY demande quel est le délai accordé pour la mise en conformité.

Monsieur Georges RISS précise que pour les communes nouvellement assainies et après le contrôle effectué par l'agent, un courrier informatif est transmis à l'utilisateur. Un délai de deux ans est alors accordé pour la mise en conformité, une année supplémentaire est donnée avant l'application du quadruplement de la taxe.

En réponse à une demande de Monsieur Hervé WALTER relative au calendrier des contrôles sur les différents secteurs, il lui est indiqué que pour des questions d'urbanisme, la priorité a été donnée au secteur III et Gersbach

Le Président complète sur le fait d'appliquer le règlement à tous les usagers si la modification de celui-ci est approuvée.

Il rappelle aussi la situation antérieure à la fusion qui amène aujourd'hui à la non-conformité de l'assainissement et la mise en demeure du préfet. De lourds travaux d'investissement, 17 millions d'euros, devront être investis sur le secteur III et Gersbach pour la pose de canalisations.

Concernant les réseaux existants, les usagers ont une année pour se raccorder à compter de la réception du courrier à la suite du contrôle, la majoration de 400 % s'appliquera dès lors qu'il sera constaté par les agents que les travaux n'ont pas été réalisés.

Monsieur Fernand WIEDER se dit mitigé quant à la décision à prendre car malgré la majoration de 400 %, si l'utilisateur refuse de se mettre en conformité, la CC Sundgau restera malgré tout dans cette situation de non-conformité aux yeux de l'Etat. Il pense qu'il faudrait trouver des moyens plus coercitifs que l'augmentation de la taxe.

Le Président précise que cette majoration est la seule mesure coercitive légale actuelle et espère que le bon sens des usagers primera sur l'obstination des récalcitrants.

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide de modifier l'article 8 du règlement du service assainissement collectif, tel que présenté ci-dessus par son Président.**

**Il autorise son Président à signer ce règlement ainsi que tous actes s'y rapportant.**

## 12. ACCORD SUR LE PROJET DE PERIMETRE DELIMITE DES ABORDS DE DURMENACH

Le Président expose que le secteur III et Gersbach comprend un monument historique protégé au titre du code du patrimoine, qui génèrent une servitude d'utilité publique globale appelée périmètre de protection de 500 mètres. Il s'agit du manoir des Flaxlanden à Durmenach.

Le périmètre délimité des abords (PDA) permet de recentrer l'action de l'architecte des bâtiments de France (ABF) dans des secteurs présentant un intérêt architectural et patrimonial, notamment en termes de co-visibilité, et est appelé à se substituer au périmètre de protection de 500 mètres.

Conformément à l'article R.621-93 du code du patrimoine, le conseil municipal de Durmenach s'est prononcé sur le nouveau tracé concernant la commune avant que la Communauté de Communes Sundgau n'émette, à son tour, un avis sur le projet. Conjointement à l'arrêt du PLUi du Secteur III et Gersbach, la Communauté de communes Sundgau a donné un avis favorable au projet de PDA en date du 28 avril 2022.

Le projet de PDA a par la suite été soumis à enquête publique. Celle-ci s'est tenue conjointement à l'enquête publique de la révision du PLUi du Secteur III et Gersbach du 15 novembre 2022 au 21 décembre 2022. La Commission d'enquête a rendu un avis favorable aux projets de PDA.

Par courrier du 23 mai 2023, le Préfet du Haut-Rhin a demandé à la Communauté de communes Sundgau de donner son accord sur la mise en place du PDA tels qu'il a été présenté pour avis précédemment et soumis à enquête publique, conformément à l'article R.621-93 du Code du patrimoine.

Lors de sa séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide de donner un avis favorable au projet de périmètre délimité des abords de Durmenach.**

## 13. ACCORD SUR LES PROJETS DE PERIMETRES DELIMITES DES ABORDS DE HEIDWILLER, ILLFURTH ET WALHEIM

Le Président expose que le secteur d'Illfurth comprend cinq monuments historiques protégés au titre du code du patrimoine, qui génèrent chacun une servitude d'utilité publique globale appelée périmètre de protection de 500 mètres. Il s'agit :

- du château à Heidwiller ;
- de la tour de l'ancienne église catholique Saint-Martin, de la chapelle Saint-Martin dite « Burnkirch » et de l'enceinte protohistorique de Britzgyberg à Illfurth ;
- de l'ancien moulin à farine / moulin à huile à Walheim.

Le périmètre délimité des abords (PDA) permet de recentrer l'action de l'architecte des bâtiments de France (ABF) dans des secteurs présentant un intérêt architectural et patrimonial, notamment en termes de co-visibilité, et est appelé à se substituer au périmètre de protection de 500 mètres.

Conformément à l'article R.621-93 du code du patrimoine, les conseils municipaux de Heidwiller, d'Illfurth et de Walheim se sont prononcés sur le nouveau tracé concernant leur commune avant que la Communauté de Communes Sundgau n'émette, à son tour, un avis sur le projet. Conjointement à l'arrêt du PLUi du Secteur d'Illfurth, la Communauté de communes Sundgau a donné un avis favorable aux projets de PDA en date du 28 avril 2022.

Les projets de PDA ont par la suite été soumis à enquête publique. Celle-ci s'est tenue conjointement à l'enquête publique de la révision du PLUi du Secteur d'Illfurth du 17 octobre 2022 au 16 novembre 2022. La Commission d'enquête a rendu un avis favorable aux projets de PDA.



Par courrier du 3 mai 2023, le préfet du Haut-Rhin a demandé à la Communauté de communes Sundgau de donner son accord sur la mise en place des PDA tels qu'ils ont été présentés pour avis précédemment et soumis à enquête publique, conformément à l'article R.621-93 du Code du patrimoine.

Lors de sa séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, décide de donner son accord aux projets de périmètres délimités des abords de Heidwiller, Illfurth et Walheim.**

#### 14. ACTUALISATION DE LA DELIBERATION FIXANT LES TARIFS DE LA TAXE DE SEJOUR

Le Président expose que dans le cadre de sa compétence développement économique / promotion du tourisme, la Communauté de communes a institué et déterminé les tarifs de la taxe de séjour par délibération du 27 septembre 2018, modifiée par délibération du 23 septembre 2020, et est chargée de son recouvrement. Le produit de cette taxe a pour but de favoriser la fréquentation touristique afin d'agir sur l'attractivité du territoire en matière touristique. De ce fait, il doit permettre de couvrir les dépenses afférentes à tout projet de promotion touristique.

Le Président propose l'application d'une tarification actualisée, applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2024, comme présenté ci-après, sachant que le Bureau lors de sa séance du 13 avril a émis un avis favorable et le Conseil communautaire a décidé de la modification des tarifs de la taxe de séjour lors de sa séance le 27 avril 2023. Il convient toutefois de préciser certains éléments dans la délibération et de redélibérer afin qu'elle soit applicable.

| Catégories d'hébergement<br>(article L2330-30 CGCT)   | Fourchette<br>légal des tarifs<br>de la taxe de<br>séjour pour 2024 | Tarifs actuels                                  |  |               | Tarifs 2024                                     |  |               |
|---|---|---|--|---------------|---|--|---------------|
|   |   | Taxe de<br>séjour : tarif<br>voté par<br>l'EPCI | Taxe<br>additionnell<br>e 10 %<br>revenant à<br>la CEA | Total         | Taxe de<br>séjour : tarif<br>voté par<br>l'EPCI | Taxe<br>additionnell<br>e 10 %<br>revenant à<br>la CEA | Total         |
| Palaces   | 0,70 € à 4,60 €   | <b>1,27 €</b>                                   | 0,13 €   | <b>1,40 €</b> | <b>3,64 €</b>                                   | 0,36 €   | <b>4,00 €</b> |
| Hôtels de tourisme 5*,<br>résidences de tourisme 5*,<br>meublés de tourisme 5*                                  | 0,70 € à 3,30 €   | <b>1,09 €</b>                                   | 0,11 €   | <b>1,20 €</b> | <b>1,82 €</b>                                   | 0,18 €   | <b>2,00 €</b> |
| Hôtels de tourisme 4*,<br>résidences de tourisme 4*,<br>meublés de tourisme 4*                                  | 0,70 € à 2,50 €   | <b>1,00 €</b>                                   | 0,10 €   | <b>1,10 €</b> | <b>1,45 €</b>                                   | 0,15 €   | <b>1,60 €</b> |
| Hôtels de tourisme 3*,<br>résidences de tourisme 3*,<br>meublés de tourisme 3*                                  | 0,50 € à 1,60 €   | <b>0,72 €</b>                                   | 0,07 €   | <b>0,79 €</b> | <b>1,00 €</b>                                   | 0,10 €   | <b>1,10 €</b> |
| Hôtels de tourisme 2*,<br>résidences de tourisme 2*,<br>meublés de tourisme 2*,<br>villages de vacances 4 et 5* | 0,30 € à 1,00 €   | <b>0,59 €</b>                                   | 0,06 €   | <b>0,65 €</b> | <b>0,82 €</b>                                   | 0,08 €   | <b>0,90 €</b> |

|  |                 |        |        |        |        |        |        |
|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Hôtels de tourisme 1*, résidences de tourisme 1*, meublés de tourisme 1*, villages de vacances 1, 2 et 3*, chambres d'hôtes, auberges collectives  | 0,20 € à 0,80 € | 0,50 € | 0,05 € | 0,55 € | 0,68 € | 0,07 € | 0,75 € |
| Terrains de camping et de caravanage classés en 3, 4 et 5* et autres terrains d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24h | 0,20 € à 0,60 € | 0,27 € | 0,03 € | 0,30 € | 0,45 € | 0,05 € | 0,50 € |
| Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 1 et 2* et autres terrains d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, ports de plaisance  | 0,20 €          | 0,20 € | 0,02 € | 0,22 € | 0,20 € | 0,02 € | 0,22 € |
| Pour tous les hébergements en attente de classement ou sans classement à l'exception des catégories mentionnées ci-dessus, taux applicable au coût de la nuitée dans la limite du tarif le plus élevé voté   | 1 % à 5 %       | 4,00 % | 0,40 % | 4,40 % | 5,00 % | 0,50 % | 5,50 % |

**Le Conseil, à l'unanimité, décide d'actualiser les tarifs de la taxe de séjour sur son territoire, applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2024.**

**Il décide d'assujettir tous les hébergements proposant des nuitées marchandes à la taxe de séjour au réel c'est-à-dire les natures d'hébergements suivantes conformément à l'article R. 2333-44 du CGCT :**

- 1° Les palaces
- 2° Les hôtels de tourisme (dont auberges collectives)
- 3° Les résidences de tourisme
- 4° Les meublés de tourisme
- 5° Les villages de vacances
- 6° Les chambres d'hôtes
- 7° Les emplacements dans les aires de camping-cars et les parcs de stationnement touristiques
- 8° Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air
- 9° Les ports de plaisance
- 10° Les hébergements en attente de classement et les hébergements sans classement qui ne relèvent pas des natures d'hébergement mentionnées aux 1° à 9°

**Il décide de percevoir la taxe de séjour du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre inclus.**

**Il décide des périodes de reversement et déclaration suivantes :**

**Période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre inclus :**

- Déclaration sous 90 jours après la fin de la période,

- Versement de la taxe de séjour (déclarée et perçue) dans les 30 jours suivant la réception de l'avis de somme à payer envoyé par la Communauté de Communes Sundgau.

Il fixe les tarifs de la taxe de séjour à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 comme suit :

| Catégories d'hébergement<br>(article L2330-30 CGCT)   | Fourchette<br>légale des tarifs<br>de la taxe de<br>séjour pour 2024 | Tarifs actuels                                  |  |               | Tarifs 2024                                     |   |               |
|---|--|---|--|---------------|---|---|---------------|
|   |  | Taxe de<br>séjour :<br>tarif voté<br>par l'EPCI | Taxe<br>additionnelle<br>10 % revenant<br>à la CEA | Total         | Taxe de<br>séjour :<br>tarif voté<br>par l'EPCI | Taxe<br>additionnelle<br>10 %<br>revenant à la<br>CEA | Total         |
| Palaces   | 0,70 € à 4,60 €  | <b>1,27 €</b>                                   | 0,13 €   | <b>1,40 €</b> | <b>3,64 €</b>                                   | 0,36 €  | <b>4,00 €</b> |
| Hôtels de tourisme 5*, résidences<br>de tourisme 5*, meublés de<br>tourisme 5*  | 0,70 € à 3,30 €  | <b>1,09 €</b>                                   | 0,11 €   | <b>1,20 €</b> | <b>1,82 €</b>                                   | 0,18 €  | <b>2,00 €</b> |
| Hôtels de tourisme 4*, résidences<br>de tourisme 4*, meublés de<br>tourisme 4*  | 0,70 € à 2,50 €  | <b>1,00 €</b>                                   | 0,10 €   | <b>1,10 €</b> | <b>1,45 €</b>                                   | 0,15 €  | <b>1,60 €</b> |
| Hôtels de tourisme 3*, résidences<br>de tourisme 3*, meublés de<br>tourisme 3*  | 0,50 € à 1,60 €  | <b>0,72 €</b>                                   | 0,07 €   | <b>0,79 €</b> | <b>1,00 €</b>                                   | 0,10 €  | <b>1,10 €</b> |
| Hôtels de tourisme 2*, résidences<br>de tourisme 2*, meublés de<br>tourisme 2*, villages de vacances<br>4 et 5*   | 0,30 € à 1,00 €  | <b>0,59 €</b>                                   | 0,06 €   | <b>0,65 €</b> | <b>0,82 €</b>                                   | 0,08 €  | <b>0,90 €</b> |
| Hôtels de tourisme 1*, résidences<br>de tourisme 1*, meublés de<br>tourisme 1*, villages de vacances<br>1, 2 et 3*, chambres d'hôtes,<br>auberges collectives   | 0,20 € à 0,80 €  | <b>0,50 €</b>                                   | 0,05 €   | <b>0,55 €</b> | <b>0,68 €</b>                                   | 0,07 €  | <b>0,75 €</b> |
| Terrains de camping et de<br>caravanage classés en 3, 4 et 5*<br>et autres terrains d'hébergement<br>de plein air de caractéristiques<br>équivalentes, emplacements dans<br>des aires de camping-cars et des<br>parcs de stationnement<br>touristiques par tranche de 24h | 0,20 € à 0,60 €  | <b>0,27 €</b>                                   | 0,03 €   | <b>0,30 €</b> | <b>0,45 €</b>                                   | 0,05 €  | <b>0,50 €</b> |
| Terrains de camping et terrains de<br>caravanage classés en 1 et 2* et<br>autres terrains d'hébergement de<br>plein air de caractéristiques<br>équivalentes, ports de plaisance   | 0,20 €   | <b>0,20 €</b>                                   | 0,02 €   | <b>0,22 €</b> | <b>0,20 €</b>                                   | 0,02 €  | <b>0,22 €</b> |
| Pour tous les hébergements en<br>attente de classement ou sans<br>classement à l'exception des<br>catégories mentionnées ci-<br>dessus, taux applicable au coût de<br>la nuitée dans la limite du tarif le<br>plus élevé voté   | 1 % à 5 %  | <b>4,00 %</b>                                   | 0,40 %   | <b>4,40 %</b> | <b>5,00 %</b>                                   | 0,50 %  | <b>5,50 %</b> |

**Il adopte le taux de 5 % applicable au coût par personne de la nuitée dans les hébergements en attente de classement ou sans classement non listés dans le tableau ci-dessus.**

**Il fixe le loyer journalier minimum à partir duquel les personnes occupant les locaux sont assujetties à la taxe de séjour à 1 €.**

**Il charge le Président de notifier cette décision aux services préfectoraux et au directeur des finances publiques.**

*Madame Estelle MIRANDA quitte la séance*

## **15. VALORISATION DES DECHETS : MODIFICATION DU RÈGLEMENT DE SERVICE ET DU RÈGLEMENT DE FACTURATION**

Le Président expose que pour tenir compte des particularités de chacun des usagers du service, ménages et non-ménages, un certain nombre de modifications a été apporté par plusieurs délibérations pour modifier les conditions d'accès au service. Il convient à présent de les traduire dans le règlement du service et le règlement de facturation.

### **Règlement du service public de prévention et de gestion des déchets**

Les modifications à prendre en compte sont :

- L'introduction d'une catégorie non-ménage qui comprend, d'une part les acteurs économiques, les collectivités hors communes, les administrations publiques et les associations et, d'autre part, les communes membres.
- Les nouvelles conditions d'accès pour les non-ménages hors communes :
  - Limitation du volume pour les biodéchets et les emballages conformément à la réglementation :
    - accès à la déchèterie d'Altkirch qui est équipée d'un dispositif de pesée homologuée ;
    - accès aux collectes sélectives des déchets d'emballages ménagers, dans la limite de 2 bacs roulants pucés de 660 litres soit 1320 litres par quinzaine ;
    - accès aux collectes de biodéchets, dans la limite de 5 bacs roulants pucés de 240 litres soit 1200 litres par semaine ;
    - accès à la collecte des ordures ménagères résiduelles.
  - Fin de l'accès aux points d'apports volontaires pour la collecte des emballages en verre et des déchets verts en lien avec la disparition de la part fixe pour cette catégorie d'usagers.
- Conditions d'accès pour les communes : les communes accèdent au service de collecte en porte-à-porte et en apports volontaires selon les mêmes dispositions que les ménages, sans facturation des passages en déchèteries hors quota.
- Précisions sur les conditions de présentation des déchets en porte-à-porte :
  - La présentation des bacs se fait couvercle fermé ;
  - Les biodéchets doivent être présentés dans les bacs brun fournis par la Communauté de communes Sundgau, les sacs ou les seaux au sol ne sont pas collectés ;
  - Les usagers non-ménages doivent obligatoirement présenter les déchets en bacs pucés fournis par la Communauté de communes Sundgau, les déchets présentés au sol ne sont pas collectés.
- Les usagers ménages sont autorisés à changer le volume du bac pour la collecte de ordures ménagères résiduelles tous les 12 mois, sauf évolution de la composition du foyer. Tout échange à domicile sera facturé en fonction du tarif de livraison en vigueur.

- Il ne sera plus demandé de main-courante ou de dépôt de plainte pour le remplacement d'un bac perdu ou volé. En effet, les services de police n'acceptent plus les plaintes déposées par les usagers car les bacs sont la propriété de la CCS. Les bacs pourront donc être remplacés sur simple demande écrite auprès du service.
- Règles de mises en place de bacs individuels dans les collectifs :
  - sur demande du bailleur ou du syndic et pour la totalité des foyers résidents dans le collectif ;
  - pour 10 foyers maximum, au-delà des bacs collectifs sont imposés ;
  - les bacs individuels fournis sont systématiquement équipés de serrures et facturés en conséquence ;
  - les déchets non-conformes sont à la charge du bailleur ou du syndic, par le biais d'une prestation privée.
- Nouveaux horaires d'ouverture des déchèteries :
  - pour les ménages, avec limitation de hauteur à 2,20 mètres :
    - du lundi au vendredi de 10 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00 – fermé le mardi à Illfurth,
    - le samedi de 9 h 00 à 18 h 00 en continu.
  - pour les non-ménages, sans limitation de hauteur :
    - de 9 h 00 à 10 h 00 du lundi au vendredi à Altkirch uniquement.
  - pour les communes :
    - de 9 h 00 à 10 h 00 du lundi au vendredi dans les trois déchèteries, sans limitation de hauteur du véhicule,
    - aux horaires d'ouverture aux ménages avec limitation de hauteur du véhicule à 2,20 mètres.
- La carte d'accès en déchèterie doit être utilisée à chaque passage quel que soit le moyen de déplacement utilisé, y compris à pied.
- La réglementation du stationnement aux abords des déchèteries sera adaptée afin de respecter la réglementation routière et ne pas occasionner de blocage de la circulation, ni engendrer de risques d'accidents.

### **Règlement de facturation**

- Dans le cas où un usager non-ménage ne souhaite plus adhérer au service, il doit fournir un justificatif de prise en charge de ses déchets par un prestataire privé pour l'année en cours, il ne lui est plus demandé d'en fournir un chaque année.
- Possibilité pour des usagers ménages d'utiliser des sacs prépayés lors de la clôture du compte afin de permettre l'évacuation des déchets produits si le retrait du bac est réalisé avant la date de déménagement.
- Les non-ménages même exonérés ne peuvent accéder qu'aux déchèteries équipées d'une pesée.

Ces points ont été débattus par la commission valorisation des déchets qui a donné un avis favorable.

Monsieur Joseph BERBETT demande confirmation qu'en cas de dépôt sauvage dans une commune, et après contrôle de la Brigade Verte, les sacs rouges sont bien collectés.

Monsieur Bertrand IVAIN confirme que le règlement le précise mais conseille de prévenir les services en amont pour éviter les problèmes de collecte par manque d'information au sein des équipes de ramassage.

Monsieur Philippe RUF1 demande comment sont traités les déchets OMR et Bio déchets collectés par les petits camions « bennette ». Les déchets sont-ils triés après la collecte ou simplement incinérés.

Monsieur Bertrand IVAIN précise que le camion collecte d'abord l'une au l'autre matière puis repasse. Il précise aussi que si un dysfonctionnement est constaté, ils convient de se rapprocher rapidement de la Communauté de Communes.

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, approuve les modifications à apporter le règlement du service et le règlement de facturation, telles que précisées ci-avant.**

## 16. MODIFICATION DU PLAN D'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS DES PISCINES INTERCOMMUNALES

Il convient de procéder à la modification du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours des piscines intercommunales « Les Rives de l'Ille » à Tagolsheim et du « Jura Alsacien » à Ferrette, à compter du mois de juin 2023.

Il est nécessaire de réajuster le POSS régulièrement en fonction des impératifs sécuritaires qui en découlent et d'une organisation interne qui doit nécessairement s'adapter aux nouvelles contraintes.

Ainsi, certains points ont été modifiés ou ajoutés :

- Ajout de consignes supplémentaires pour le personnel MNS dans l'organisation interne en cas de surveillance en mode dégradé, et consignes en rapport avec la surveillance ;
- Ajout de matériel supplémentaire pour faire les bilans sur les victimes, tel que lecteur de glycémie, tensiomètre, thermomètre auriculaire, attelles de membres supérieurs et inférieurs ;
- Ajout de moyen de communication interne : talkies-walkies ;
- Réactualisation des activités proposées (ajouts ACT, aqua-bike et aquaphobie), ainsi que des différentes associations utilisatrices ;
- Précision sur l'emplacement du point de rassemblement en cas d'accident.

Lors de la séance du 8 juin dernier, le Bureau a émis un avis favorable.

**Le Conseil, à l'unanimité, approuve les modifications apportées aux POSS des piscines à Ferrette et à Tagolsheim, telles que présentées par son Président.**

## 17. COMPTE-RENDU DES DECISIONS

### DECISIONS DU BUREAU

#### BUREAU DU 11 MAI 2023

**DCB-022-2023 : Médiathèque du Rocher à Ferrette : Approbation du règlement intérieur.** Le Bureau a approuvé le règlement intérieur de la médiathèque intercommunale du Rocher à Ferrette. Ce règlement fixe les droits et devoirs des usagers, en accord avec la loi n° 2021-1717 du 21 décembre 2021 relative aux bibliothèques et au développement de la lecture publique et le manifeste de l'UNESCO.

**DCB-023-2023 Médiathèque du Rocher à Ferrette : Fixation des tarifs.** Le Bureau a fixé les tarifs de renouvellement de carte de lecteur et de remboursement de document perdu ou détérioré, comme suit :

- Renouvellement d'une carte de lecteur perdue : forfait de 5 € ;
- Rachat ou remboursement d'un document perdu ou détérioré à la valeur d'un rachat neuf excepté pour les DVD dont le forfait de remboursement est fixé à 40 €.

Il a fixé les tarifs de photocopie et d'impressions comme suit :

- 0,20 € la page A4 en noir et blanc ;
- 0,40 € la page A4 en couleur ;
- 0,40 € la page A3 en noir et blanc ;
- 0,60 € la page A3 en couleur.

Il a dit que les tarifs exposés ci-avant entrèrent en application dès l'ouverture de la médiathèque intercommunale du Rocher à Ferrette.

**DCB-024-2023 Réhabilitation de la piste d'athlétisme au Quartier Plessier : demande de subvention.** Le Bureau a approuvé le projet de réhabilitation de la piste d'athlétisme située au Quartier Plessier. Il a approuvé le plan de financement de l'opération, comme suit :

| MONTANT SUBVENTIONNABLE | SUBVENTION REGION GRAND EST | COMMUNAUTE DE COMMUNES |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 584 400 €               | 116 880 €                   | 467 520 €              |

Il a autorisé son Président à solliciter la Région Grand Est pour le montant ainsi demandé. Il a autorisé son Président à signer tout acte afférent à cette demande de subvention.

## 18. DIVERS

### – Détermination de la prochaine séance

Aux termes de l'article L.5211-11 du CGCT, « l'organe délibérant se réunit au siège de l'établissement public de coopération intercommunale ou dans un lieu choisi par l'organe délibérant dans l'une des communes membres ».

**Le Conseil, après en avoir délibéré à l'unanimité, donne-mandat au Président pour fixer le lieu de la prochaine séance du Conseil.**

### – Communication

Madame Fabienne BAMOND informe que les courriers concernant l'harmonisation des tarifs de l'eau et de l'assainissement pour chaque commune et à destination des usagers seront prochainement déposés en mairie.

Elle fait également part du démarrage le 30 juin prochain de la programmation estivale proposée par le service culturel de la Communauté de communes. De nombreuses animations pour tout public auront lieu sur tout le territoire pendant tout l'été.

Elle rappelle aussi le salon des intercommunalités le 16 juin prochain au parc des expositions à Colmar. La Communauté de Communes sera présente et animera un stand sur la thématique de l'économie d'énergie en référence au PCAET.

### – Economie de l'eau

Le Président rappelle qu'en approche de la saison d'été, la ressource en eau, à nouveau menacée, est à prendre avec beaucoup d'attention et il convient d'en faire un usage de bon sens en respectant certaines règles qui seront rappelées dans un courrier envoyé dans chaque commune.

Il précise aussi qu'en cas de consommation exceptionnelle d'une grande quantité d'eau ou en cas de suspicion de fuite, il convient d'en informer rapidement les services de la Communauté de Communes.

Monsieur Serge GAISSER regrette que les efforts pour économiser l'eau ne soient pas demandés à tous les niveaux. Les agriculteurs continuent à drainer leurs terrains plutôt que de laisser l'humidité s'évaporer et créer naturellement des nuages.

Le Président pense que dans les années à venir, avec les changements climatiques que nous pouvons déjà observer et le manque d'eau qui ne cesse d'augmenter, il sera indispensable de définir quels seront les besoins

des uns et des autres, autant les industriels que les agriculteurs et tout autre consommateur et ainsi éviter les incompréhensions.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président lève la séance à 20h30.

Altkirch, le 23 juin 2023

**Le Président  
Gilles FREMIOT**

Monsieur Benoît KENNARD  
Directeur Général des Services  
Secrétaire de séance

