

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PAR UNE ASSOCIATION DE LA CCS

Informations sur l'attribution des subventions

Les associations sont tenues de prendre connaissance du règlement et des conditions d'attribution des subventions avant de remplir le formulaire de demande. Celui-ci est téléchargeable sur le site internet de la CCS (www.cc-sundgau.fr / rubrique : Vivre & habiter).

Les associations peuvent formuler trois types de demande :

- **Subvention de fonctionnement** : cette subvention est une aide financière de la CC Sundgau à l'exercice de l'activité courante de l'association. Le montant de la subvention peut être variable selon les critères d'attribution.
- **Subvention d'action** : cette subvention permet de financer un projet ou une manifestation spécifique. Celle-ci ne sera versée qu'après la réalisation de l'ensemble de l'action concernée et sur présentation de justificatifs.
- **Subvention d'investissement** : cette subvention permet de financer certains équipements à titre exceptionnel.

L'attribution de subvention n'est **pas une dépense obligatoire** pour la Communauté de Communes, les subventions accordées ont pour caractéristiques d'être :

- facultatives : elles ne peuvent être exigées par le demandeur
- précaires : leur renouvellement n'est pas automatique
- conditionnelles : elles sont attribuées sous condition de respect des critères d'attribution définis dans le règlement

Pour être éligible, l'association doit :

- être une association dite loi 1901 (ou régie par le Code civil local de 1908),
- avoir son siège social ou exercer son activité principale sur le territoire intercommunal,
- avoir des activités conformes à la politique générale de la Communauté de Communes.

Date de dépôt de dossier : 30 novembre de l'année N-1

Dossier à renvoyer :

↳ par courrier postal à : Communauté de Communes Sundgau - Bâtiment 3 - Quartier Plessier
Avenue du 8^{ème} régiment de Hussards - 68130 ALTKIRCH

↳ par mail à : accueil@cc-sundgau.fr
avec en objet : DEMANDE DE SUBVENTION [année concernée] – [Nom de l'association]

Pour tout renseignement : 03 89 08 36 20 ou association@cc-sundgau.fr

Cadre réservé à l'administration

Concerne : Commission culture
 Commission sport
 Bureau

Réception dossier complet : __/__/__

Notification de réception : __/__/__

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM

SIGLE

Numéro SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

Date de publication de la création au Journal Officiel (Loi 1901) ou d'inscription au registre des associations (Loi 1908) : _____

Nombre d'adhérents au sein de l'association : _____

A quel réseau, union ou fédération êtes-vous affilié ? _____

Présentation de l'association

<p><u>ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>Site internet _____</p> <p><u>REPRÉSENTANT LÉGAL</u> <i>Président(e) ou personne désignée par les statuts</i></p> <p>Nom / Prénom : _____</p> <p>-----</p> <p>Fonction : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p>	<p><u>PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION</u> (si différente du représentant légal)</p> <p>Nom / Prénom : _____</p> <p>-----</p> <p>Fonction : _____</p> <p>Adresse de correspondance</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>-----</p>
--	---

Description du projet

Intitulé du projet ou de la manifestation

Date(s) -----

Lieu(x) -----

Subventions communautaires reçues par l'association en :

↳ N-1 (Préciser l'année) : _____ Montant : _____

Avez-vous reçu le soutien logistique / matériel d'une commune ou de la CCS ? oui non

Précisions : -----

↳ N-2 (Préciser l'année) : _____ Montant : _____

Avez-vous reçu le soutien logistique / matériel d'une commune ou de la CCS ? oui non

Précisions : -----

MONTANT DE SUBVENTION SOLLICITÉ

Signature

Fait, le

À

Liste des pièces à joindre

La CCS se réserve le droit d'exiger tout complément d'information ou toutes pièces justificatives

- Formulaire de demande complété
- Lettre de demande de subvention du/de la Président(e) justifiant le projet
- Dossier de présentation du fonctionnement / du projet de l'association
- Budget prévisionnel de l'association (formulaire ci-dessous)
- Budget prévisionnel du projet (formulaire ci-dessous)
- Bilan moral de l'association de l'année N-1
- Compte de résultat de l'année N-1
- RIB
- Statuts de l'association

Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20 __ ou date de début : __ / __ / __ date de fin : __ / __ / __

CHARGES (Dépenses)	Montant (arrondir)	PRODUITS (Recettes)	Montant (arrondir)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	TOTAL	70 - Vente de produits finis, de Marchandises, prestations de services	TOTAL
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation¹	TOTAL
61 - Services extérieurs	TOTAL	État (Préciser ministères sollicités)	
Locations		Région Grand Est	
Entretien et réparation		Département (CéA)	
Assurance		Intercommunalité (Préciser)	
Documentation		Communes (Préciser)	
62 - Autres services extérieurs	TOTAL	Fonds européens (Préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Agence de services et de paiement (emplois aidés...)	
Publicité, publication		Autres établissements Publics (Préciser)	
Déplacements, missions		Aides privées	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	TOTAL		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel	TOTAL		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante	TOTAL	75 - Autres produits de gestion courante	TOTAL
66 - Charges financières	TOTAL	Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles	TOTAL	76 - Produits financiers	TOTAL
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	TOTAL	77 - Produits exceptionnels	TOTAL
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	TOTAL
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	TOTAL	87 - Contributions volontaires en nature	TOTAL
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et service		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	

¹ Il est important de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, Issu du règlement CRC n° 99-1, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

Budget prévisionnel du projet

Date de début : __ / __ / ____ date de fin : __ / __ / ____

CHARGES (Dépenses)	Montant (arrondir)	PRODUITS (Recettes)	Montant (arrondir)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	TOTAL	70 - Vente de produits finis, de Marchandises, prestations de services	TOTAL
<i>Prestations de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>			
<i>Autres fournitures</i>		74 - Subventions d'exploitation¹	TOTAL
61 - Services extérieurs	TOTAL	État (<i>Préciser ministères sollicités</i>)	
<i>Locations</i>		Région Grand Est	
<i>Entretien et réparation</i>		Département (CeA)	
<i>Assurance</i>		Intercommunalité (<i>Préciser</i>)	
<i>Documentation</i>			
62 - Autres services extérieurs	TOTAL	Communes (<i>Préciser</i>)	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		Fonds européens (<i>Préciser</i>)	
<i>Publicité, publication</i>			
<i>Déplacements, missions</i>		Agence de services et de paiement (emplois aidés...)	
<i>Services bancaires, autres</i>		Autres établissements Publics (<i>Préciser</i>)	
63 - Impôts et taxes	TOTAL		
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>		Aides privées	
<i>Autres impôts et taxes</i>			
64 - Charges de personnel	TOTAL		
<i>Rémunération des personnels</i>			
<i>Charges sociales</i>			
<i>Autres charges de personnel</i>			
65 - Autres charges de gestion courante	TOTAL	75 - Autres produits de gestion courante	TOTAL
66 - Charges financières	TOTAL	<i>Dont cotisations, dons manuels ou legs</i>	
67 - Charges exceptionnelles	TOTAL	76 - Produits financiers	TOTAL
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	TOTAL	77 - Produits exceptionnels	TOTAL
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	TOTAL
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	TOTAL	87 - Contributions volontaires en nature	TOTAL
<i>860 - Secours en nature</i>		<i>870 - Bénévolat</i>	
<i>861 - Mise à disposition gratuite de biens et service</i>		<i>871 - Prestations en nature</i>	
<i>862 - Prestations</i>		<i>875 - Dons en nature</i>	
<i>864 - Personnel bénévole</i>			
TOTAL CHARGES CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE		TOTAL PRODUITS CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE	

¹ Il est important de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, Issu du règlement CRC n° 99-1, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.